**Phụ lục III**

**MẪU BÀI TỔNG QUAN**

**TÊN BÀI BÁO** *(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

**Nguyễn Văn A1, Trần Nguyên B2, và Vũ Hồng V3,\***

*(Thứ tự tác giả: sắp xếp theo mức độ đóng góp từ nhiều đến ít. Tác giả đứng đầu tiên và tác giả liên hệ được tạp chí quy định là tác giả chính.* *Nếu tác giả liên hệ không là tác giả đứng đầu thì được đặt cuối cùng, đứng trước là chữ “và” và được ký hiệu bằng hình \*.)*

1Cơ quan A

2Cơ quan B

3Cơ quan C

\* Tác giả liên hệ: email: vuhongv@gmail.com; số điện thoại: 0312345678

Ngày nhận bài: *(Phần dành cho Ban biên tập điền)*

Ngày chấp nhận đăng: *(Phần dành cho Ban biên tập điền)*

DOI: *(Phần dành cho Ban biên tập điền)*

**TÓM TẮT**

*Trình bày bằng một đoạn văn, tối đa 200 từ.Nêu khái quát chủ đề tổng quan, mục đích của bài viết và cách thu thập xử lý tài liệu tham khảo, triển vọng nghiên cứu và kết luận.*

 **Từ khóa:** *(Thể hiện được vấn đề chính nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ)*

**1. ĐẶT VẤN ĐỀ**

*Nêu rõ vấn đề tổng quan và lý do dẫn đến việc tổng quan chủ đề nghiên cứu, ý nghĩa của việc tổng quan chủ đề nghiên cứu, quan điểm và cách tiếp cận của tác giả khi tổng quan vấn đề.*

**2. NỘI DUNG TỔNG QUAN**

*Có thể phân thành các tiểu mục tùy theo quan điểm và cách tiếp cận của tác giả, cần có những nhận định chỉ ra xu hướng nghiên cứu trong tương lai của chủ đề đã tổng quan. Tác giả cần chú ý việc ưu tiên những tài liệu được công bố trong thời gian gần nhất so với thời điểm viết bài tổng quan.*

**3. KẾT LUẬN**

*Nêu rõ bài tổng quan đã cung cấp được những thông tin gì, có đạt được mục tiêu đề ra của bài tổng quan không và trình bày triển vọng nghiên cứu tiếp theo.*

**Lời cảm ơn** *(nếu có)*

**Cam kết không xung đột lợi ích** *(Nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có), phải có sự đồng thuận của từng thành viên trong nhóm tác giả về nội dung khoa học và sự đóng góp của từng tác giả trong việc phát triển và hoàn thiện bản thảo, và cam kết không xung đột lợi ích.)*

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

*Mỗi bài báo tối đa 40 tài liệu tham khảo. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Hạn chế dùng luận văn, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Trích dẫn theo quy định AMA (tham khảo ở:* [*https://libguides.usc.edu/ld.php?content\_id=49818556*](https://libguides.usc.edu/ld.php?content_id=49818556)*), có đường link hay số trích dẫn DOI để truy cập được tới nguồn tài liệu tham khảo gốc, có thể sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO, Mendeley,…*

**SUMMARY**

*Review*

**TITLE** *(Dịch Tên bài báo ra tiếng Anh, viết bằng chữ in hoa)*

**Nguyen Van A1, Tran Nguyen B2, Vu Hong V3,\*** *(Tiếng Anh bỏ dấu)*

1Address *(Cơ quan A Dịch ra Tiếng Anh)*

2Address *(Cơ quan B Dịch ra Tiếng Anh)*

3Address *(Cơ quan C Dịch ra Tiếng Anh)*

\* Correspondence:email: vuhongv@gmail.com

**ABSTRACT** *(Dịch phần Tóm tắt ra tiếng Anh)*

**Keywords:** *(Dịch phần Từ khóa ra tiếng Anh)*